



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**Βαθμός ασφαλείας
Να διατηρηθεί μέχρι**

**Μαρούσι, 28-5- 2014
Αριθ.Πρωτ
Φ.50/107 /83799 /Γ1**

**ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΠΡΟΣ: Όπως Πίνακας Αποδεκτών

**Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>
E-Mail : t05olohm@minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Εύα Μιμίνη
Τηλέφωνο: 210 3442239/ 2244 / 3285
FAX : 210 3442249**

Θέμα: «Προγραμματισμός λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος των Ολοήμερων Σχολικών Μονάδων (Δημοτικών- Νηπιαγωγείων), για το σχολικό έτος 2014-2015».

Ο Προγραμματισμός λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος των Ολοήμερων Σχολικών Μονάδων (Δημοτικών-Νηπιαγωγείων), για το σχολικό έτος 2014-2015, θα γίνει έχοντας υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία και ειδικότερα τις με αριθμ. Φ.12/520/61575/Γ1/30-05-2011 (ΦΕΚ 1327/16-06-2011τ.β') και Φ.12/530/62626/Γ1/02-06-2011 (ΦΕΚ 1345/16-06-2011 τ.β') Υπουργικές Αποφάσεις, καθώς και τη με αριθμ.61044/Γ1/30-05-2012 διευκρινιστική εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.. Οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι Διευθύνσεις των Σχολικών Μονάδων θα ακολουθήσουν τα εξής:

1. Ενημερωτικές συναντήσεις

Οι Διευθύνσεις των Ολοήμερων Σχολικών Μονάδων (Δημοτικών- Νηπιαγωγείων) μπορούν να πραγματοποιήσουν ως τις 13-06-2014 συναντήσεις με τους συλλόγους γονέων/κηδεμόνων, με σκοπό την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων σε θέματα που αφορούν στον ρόλο και στη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος. Στις συναντήσεις η παρουσία του οικείου Σχολικού Συμβούλου θα συνεισφέρει στην ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων και στην επίλυση των όποιων προβλημάτων.

2. Προϋποθέσεις για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος των Ολοήμερων Δημοτικών:

- I. Στα 6/θέσια και άνω Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία, ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός εγγεγραμμένων/φοιτούντων μαθητών θα πρέπει να είναι τουλάχιστον δεκαπέντε (15).
- II. Στα 6/θέσια και κάτω Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία, δίνεται η δυνατότητα λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος, εφόσον συμπληρωθεί ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός των δεκαπέντε (15) εγγεγραμμένων/φοιτούντων μαθητών, υπό την προϋπόθεση ότι ο συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων/φοιτούντων στη σχολική μονάδα είναι τουλάχιστον εξήντα (60) μαθητές

ή υπάρχουν οι ειδικές συνθήκες, όπως αναφέρονται στη με αριθμ. 61044/Γ1/30-5-2012, εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ..

- III. Για την εγγραφή των μαθητών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα προϋπόθεση είναι η εργασιακή κατάσταση των γονέων/κηδεμόνων. Προς τούτο προσκομίζεται βεβαίωση εργασίας ή ανεργίας.
- IV. Η φοίτηση των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος είναι υποχρεωτική.
- V. Το Ωράριο λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος ισχύει και παραμένει το ίδιο μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους.
- VI. Ενδιάμεση αποχώρηση των μαθητών από το Ολοήμερο Πρόγραμμα, μπορεί να γίνεται μετά το τέλος κάθε διδακτικής ώρας (14.00, 14.40, 15.30), εφόσον έχει κατατεθεί σχετική υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων.
- VII. Η δηλωθείσα ώρα ενδιάμεσης αποχώρησης παραμένει η ίδια, μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους.
- VIII. Τα τμήματα του Ολοήμερου Προγράμματος συγκροτούνται σύμφωνα με τη δηλωθείσα ώρα αποχώρησης των μαθητών, που αναγράφεται στη σχετική υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων κατά την εγγραφή τους.
- IX. Στη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος και στη στελέχωση, λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των Ολοήμερων Τμημάτων που θα λειτουργούν έως το τέλος του ωραρίου.
- X. Ο Υποδιευθυντής-Υπεύθυνος ή ο Υπεύθυνος του Ολοήμερου Προγράμματος παραμένει μέχρι τη λήξη του ωραρίου, ανεξάρτητα του αριθμού των φοιτούντων μαθητών.
- XI. Για τη λειτουργία της Πρωινής Προαιρετικής Ζώνης (07:00-08:00), ο ελάχιστος αριθμός εγγραφέντων/φοιτούντων μαθητών που απαιτείται, είναι πέντε (5).

3. Προϋποθέσεις για τη λειτουργία των Ολοήμερων Τμημάτων των Ολοήμερων Νηπιαγωγείων:

- I. Για τη λειτουργία Ολοήμερου Τμήματος, ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός εγγεγραμμένων/φοιτούντων νηπίων/προνηπίων, είναι επτά (7).
- II. Για την εγγραφή των νηπίων/προνηπίων στο Ολοήμερο Τμήμα δεν απαιτείται βεβαίωση εργασιακής κατάστασης γονέων/κηδεμόνων.
- III. Για τη λειτουργία της Πρωινής Προαιρετικής Ζώνης (07:00-08:00), ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός εγγραφέντων/φοιτούντων νηπίων πρώτης ηλικίας, είναι πέντε (5).
- IV. Στα συστεγαζόμενα Ολοήμερα Νηπιαγωγεία, εφόσον ο αριθμός των εγγεγραμμένων νηπίων/προνηπίων σε Ολοήμερο Τμήμα είναι μικρότερος των επτά (7), συγκροτούνται κοινά τμήματα.
- V. Το Ωράριο λειτουργίας και η υποχρεωτικότητα της φοίτησης, τηρούνται καθ' όλο το διδακτικό έτος.

4. Έντυπα και διαδικασίες που αφορούν στη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος/Τμήματος Έως τις 20-6-2014 θα πρέπει να έχουν κατατεθεί:

- I. Για το Ολοήμερο Δημοτικό, το έντυπο «ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ (1)», συμπληρωμένο από όσους γονείς/κηδεμόνες επιθυμούν να εγγράψουν τα παιδιά τους στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.
- II. Για το Ολοήμερο Νηπιαγωγείο, το έντυπο «ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ (2)», συμπληρωμένο από όσους γονείς/κηδεμόνες επιθυμούν να εγγράψουν τα παιδιά τους στο Ολοήμερο Τμήμα.
- III. Με ευθύνη των Διευθυντών των Δημοτικών Σχολείων και των Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων θα πρέπει να δίνονται στους γονείς τα ανωτέρω έντυπα, τα οποία θα πρέπει να είναι και αναρτημένα σε εμφανές σημείο του σχολείου. Επίσης, θα πρέπει να είναι αναρτημένη σχετική ανακοίνωση για

τις καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής αίτησης εγγραφής μαθητή στο Ολοήμερο Πρόγραμμα ή σε Ολοήμερο Τμήμα.

Σε περίπτωση υποβολής εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής, μετά τις 20 Ιουνίου 2014, απαιτείται η γραπτή έγκριση του οικείου Διευθυντή Π.Ε..

- IV. Οι Διευθυντές των Δημοτικών Σχολείων, καθώς και οι Προϊστάμενοι των Νηπιαγωγείων που θα λειτουργήσουν ως Ολοήμερα κατά το προσεχές σχολικό έτος 2014-15, θα πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν **έως τις 27-6-2014**, στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ονομαστική κατάσταση των εγγραφέντων μαθητών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα/Τμήμα, ανά τάξη, με τη διεύθυνση κατοικίας και το τηλέφωνό τους.
- V. Όταν δε συμπληρώνεται ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός εγγραφέντων/φοιτούντων μαθητών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα/Τμήμα του Σχολείου ή σε περιπτώσεις που η λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος/Τμήματος είναι αδύνατη (θέματα υποδομών, στελέχωσης, ειδικών συνθηκών κ.λ.π.), μπορεί να ανασταλεί η λειτουργία του για ένα έτος, μόνο με Απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Π.Ε. & Δ.Ε, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του οικείου Σχολικού Συμβούλου και του Διευθυντή Εκπαίδευσης.

5. Πίνακες με συγκεντρωτικά στοιχεία

Οι Διευθύνσεις Π.Ε., το αργότερο **έως τις 11-7-2014** θα πρέπει να υποβάλουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), στη Διεύθυνση Σπουδών Π.Ε.- Τμήμα Δ', του Υ.ΠΑΙ.Θ. τα ακόλουθα ως εξής:

1. Τους πίνακες Δ1, Δ2, Δ3 και Ν1, Ν2, Ν3 με τα συγκεντρωτικά στοιχεία των Ολοήμερων Σχολικών Μονάδων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
2. Όλοι οι πίνακες κοινοποιούνται και στους Περιφερειακούς Διευθυντές Π.Ε. & Δ.Ε..
3. Τα αναλυτικά στοιχεία των Ολοήμερων Σχολικών Μονάδων (Δημοτικών-Νηπιαγωγείων) καταχωρούνται με ευθύνη των Διευθυντών/Προϊσταμένων των Ολοήμερων Σχολικών μονάδων στο ηλεκτρονικό σύστημα **my school μέχρι τις 27-6-2014**.

Παρακαλούνται τα Στελέχη της Εκπαίδευσης να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να επιτευχθεί ο έγκυρος και έγκαιρος προγραμματισμός των Ολοήμερων Σχολικών Μονάδων.

Με ευθύνη των Διευθυντών/Προϊσταμένων να λάβουν ενυπόγραφα γνώση της παρούσας εγκυκλίου οι εκπαιδευτικοί όλων των ειδικοτήτων των Ολοήμερων Σχολικών Μονάδων (Δημοτικών – Νηπιαγωγείων).

Συνημμένα: (8 φύλλα)

Έντυπα: ΑΙΤΗΣΗ- ΔΗΛΩΣΗ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ (1), ΑΙΤΗΣΗ- ΔΗΛΩΣΗ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ (2)

Πίνακες : Δ1, Δ2, Δ3/ Ν1, Ν2, Ν3

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΚΩΣΤΑΣ ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΣ

Εσωτ. Διανομή:

Όπως Πίνακας Εσωτερικής Διανομής

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Περιφερειακοί Διευθυντές
Π.Ε. & Δ.Ε. της χώρας
(έδρες τους)
2. Προϊστάμενοι Επιστημονικής και
Παιδαγωγικής καθοδήγησης Π.Ε.
της χώρας (έδρες τους)
3. Σχολικοί Σύμβουλοι Π.Ε.
(μέσω Περιφερειακών Δ/νσεων)
4. Διευθυντές Π.Ε. της χώρας (έδρες τους)
5. Ολοήμερες Σχολικές Μονάδες
(Δημοτικά – Νηπιαγωγεία, Ειδικά Δημοτικά-Ειδικά Νηπιαγωγεία)
της χώρας (μέσω των Δ/νσεων Π.Ε.)
6. Συν/κό Γραφείο Μειονοτικών Σχολείων Π.Ε. & Δ.Ε. Θράκης
(έδρα του)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

1. Γραφείο κ.Υπουργού
2. Γραφείο κ. Υφυπουργού
3. Γραφείο Γεν. Γραμματέα
4. Γενική Διεύθυνση Διοίκησης Π.Ε. & Δ.Ε.
Δ/νση Προσωπικού Π.Ε.
5. Δ/νση ΠΟΔΕ
6. Δ/νση Φυσικής Αγωγής
7. Δ/νση Ειδικής Αγωγής
8. Δ/νση Ιδιωτικής Εκπ/σης
9. Δ/νση ΣΕΠΕΔ
10. Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ)
11. Διεύθυνση Λειτουργικής Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων
12. Γ.Ε.Π.Ο.
13. Δ/νση Σπουδών Π.Ε.-Τμήμα Δ΄